

PROTOCOLLO COVID-19

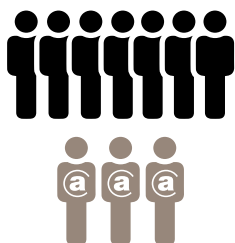
Le regole comportamentali

Questo protocollo prevede un manager interno come referente ed è stato condiviso con i nostri consulenti sanitari e con i rappresentanti della forza lavoro. La raccolta dei dati sanitari personali viene svolta nel rispetto della normativa sulla privacy.

PER L'ATTIVITÀ COMMERCIALE E NELLE SHOWROOM



Ingresso nella showroom da parte di clienti e/o altri visitatori **SOLO SU APPUNTAMENTO**: nella definizione degli appuntamenti deve essere considerato il numero delle persone complessive presenti contemporaneamente secondo lo schema seguente



Quarto d'Altino

max 3 gruppi di clienti/visitatori distinti per un massimo di 7 persone complessive a cui si aggiungono 3 ns. operatori.



Lissone

max 2 gruppi di clienti/visitatori distinti per un massimo di 4 persone complessive a cui si aggiungono 2 ns. operatori.



Verona

max 2 gruppi di clienti/visitatori distinti per un massimo di 4 persone complessive a cui si aggiungono 2 ns. operatori.



Ferrara

max 2 gruppi di clienti/visitatori distinti per un massimo di 4 persone complessive a cui si aggiungono 2 ns. operatori.



Rimini

max 1 gruppo di clienti/visitatori distinti per un massimo di 3 persone complessive a cui si aggiunge 1 ns. operatore.



AUTODICHIARAZIONE DA FAR FIRMARE

Ogni visitatore dovrà registrarsi all'ingresso compilando e firmando un apposito modulo.



SOLO PERSONE NECESSARIE

I clienti sono invitati a raggiungere la showroom accompagnati solo da persone strettamente necessarie alla visita.



MANTENERE LE DISTANZE DI SICUREZZA

Mantenere le distanze di sicurezza prescritte durante la visita dei clienti.



CALENDARIO SHOWROOM

Per organizzare al meglio gli ingressi nelle showroom è stato predisposto un "calendario showroom" condiviso tra i nostri collaboratori al fine di prenotare e gestire le entrate, indicando il numero di persone e il tempo stimato di visita.

In ingresso è esposto

Non vengono forniti guanti e mascherine essendo obbligatori per tutti anche solo per uscire di casa



Pannello comunicativo

Pannello comunicativo ed esplicativo delle procedure anti Covid-19.



Dispenser igienizzante

Dispenser con erogazione di gel per pulizia delle mani. Obbligo di utilizzo per i visitatori.



Guanti monouso

Obbligatori.

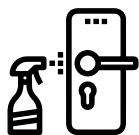


Mascherine

Obbligatorie



BAGNI. Nelle showroom dove sono disponibili più di un bagno, uno è riservato ai visitatori, indicato con apposita segnaletica. I bagni vengono igienizzati due volte al giorno.



CAMPIONI E MATERIALI. I campioni e i materiali e i serramenti esposti, abitualmente toccati con le mani, vengono igienizzati due volte al giorno.



AREE DI LAVORO. Le scrivanie di lavoro e le relative attrezzature (pc, tastiere, fotocopiatrici, tablet e smartphone) vengono igienizzate due volte al giorno.



RECEPTION. Le showroom dotate di reception sono provviste di una barriera protettiva tra la clientela e la reception stessa.

PROTOCOLLO COVID-19

Le regole comportamentali

Questo protocollo prevede un manager interno come referente ed è stato condiviso con i nostri consulenti sanitari e con i rappresentanti della forza lavoro. La raccolta dei dati sanitari personali viene svolta nel rispetto della normativa sulla privacy.

PER LE ATTIVITÀ TECNICO-COMMERCIALI NEI CANTIERI ESTERNI



VISITA TECNICA SU APPUNTAMENTO

L'attività all'esterno di tipo tecnico presso i clienti e/o i cantieri deve essere effettuata solo su appuntamento e, se prolungata nel tempo o con più persone coinvolte, deve essere anticipata con autorizzazione e autodichiarazione reciproca del cliente.



SOPRALLUOGO TECNICO - CONFERMA APPUNTAMENTO

Viene inviata al cliente con la conferma dell'appuntamento una semplice dichiarazione (via mail o anche messaggio) con il testo seguente:

"Nel confermare la visita concordata, dichiaro di non essere sottoposto alla misura di quarantena, di non essere risultato positivo al COVID 19, di non avere sintomi febbrili o respiratori. Richiedo vs. autodichiarazione analoga per le persone presenti al sopralluogo. Per sopralluoghi in ambienti chiusi si chiede di arieggiare i locali almeno 30 minuti prima della visita."



SOPRALLUOGO TECNICO - OBBLIGO UTILIZZO STRUMENTI D.P.I.

- In ambienti abitati utilizziamo mascherine, guanti e copriscarpe
- In cantieri di imprese o non abitati, oltre ad utilizzare mascherine e guanti, ci adeguiamo alle eventuali indicazioni del coordinatore sicurezza di cantiere.

PROTOCOLLO COVID-19

Le regole comportamentali

Questo protocollo prevede un manager interno come referente ed è stato condiviso con i nostri consulenti sanitari e con i rappresentanti della forza lavoro. La raccolta dei dati sanitari personali viene svolta nel rispetto della normativa sulla privacy.

PER LE ATTIVITÀ DI CONSEGNA E POSA IN OPERA



POSA IN OPERA

Viene inviata al cliente con la conferma dell'appuntamento una semplice dichiarazione (via mail o anche messaggio) come segue:

“Nel confermare la POSA concordata, dichiariamo che il personale che sarà presente nel cantiere è sottoposto al disciplinare AgostiniGroup per il quale garantiamo che non è sottoposto alla misura di quarantena, non è risultato positivo al COVID 19, e non ha sintomi febbrili o respiratori. Durante le fasi di posa in opera indosseranno i dispositivi di sicurezza. Richiediamo vs. autodichiarazione analoga per le persone presenti in cantiere chiedendovi di limitare il numero delle persone presenti, di mantenere le distanze previste dal personale di posa, di arieggiare eventuali locali chiusi almeno 30 minuti prima del ns. arrivo.”



Obbligo di utilizzo

mascherine, guanti, occhiali protettivi (e copri scarpe per ambienti abitati)



Igiene mani

Osservare le regole di igiene della mani con gel igienizzante



Igiene bagni

Nel caso di utilizzo di bagni di cantiere, utilizzare prodotti per l'igiene delle superfici di propria dotazione



Consumo pasti

Non consumare pasti nel luogo di posa, ma in luogo aperto o idoneo se messo a disposizione dal cantiere



Pulizia strumenti

Pulizia periodica degli strumenti di lavoro